 UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL
	CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

**COORDINACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN, INTELIGENCIA
DE MERCADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE
TIERRAS DESPOJADAS**

CERTIFICA:

Que entre La Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas identificada con NIT No.900498879 – 9 y **GABRIEL ANTONIO PULECIO TRIANA**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **1075272405**, se suscribe el siguiente contrato de Prestación de Servicios:

CONTRATO No. 1290 DE 2025.

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, en las Direcciones Territoriales de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, respecto de las actividades catastrales requeridas para presentación y seguimiento al trámite judicial de la solicitud de restitución (Demanda), realizar las actividades catastrales necesarias para la etapa de cumplimiento de órdenes así como atender los requerimientos realizados por los despachos judiciales.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:


1. Garantizar la consistencia lógica de los productos técnicos elaborados en la etapa administrativa y la demanda de solicitud de restitución presentada ante los despachos judiciales.
2. Realizar el reporte y seguimiento al tratamiento de subsanación para los casos identificados como no conformes a través del módulo de salidas no conformes en el aplicativo STRATEGOS.
3. Apoyar las actividades de elaboración, corrección o actualización de productos técnicos en cualquier etapa del proceso reconstitutivo que le sean asignados, atendiendo los lineamientos que al respecto ha emitido la Dirección Catastral.
4. Atender los requerimientos judiciales, realizar los pronunciamientos técnicos y asistir a las audiencias cuando sea requerida el área catastral por el ente judicial, con el objeto de realizar las aclaraciones que se consideren pertinentes.
5. Realizar labores orientadas a ser enlaces técnicos entre la URT y los Despachos Judiciales, con el fin de aclarar de primera mano las dudas que les puedan surgir respecto a las pruebas técnicas.
6. Apoyar la identificación y subsanación de inconsistencias topológicas de los casos que se encuentran en Etapa Judicial o Postfallo y articular los requerimientos de campo para tal fin.
7. Participar en la mesa técnica de análisis de sentencias y verificación de ordenes emitidas convocada por el Grupo de cumplimiento de órdenes, verificando la consistencia de esta orden con lo relacionado en los informes técnicos vigentes y apoyar de ser necesario la solicitud de aclaración, adición, corrección o modulación que se originen por temas técnicos.
8. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

FECHA DE INICIO: 28 de enero de 2025.

FECHA DE TERMINACIÓN: 15 de diciembre de 2025. ✓

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13A No. 29-24 (Pisos del 8 al 13) Teléfonos (57 1) 3770300 - Ext: 1242 – 1151 – 1270 Correo: rocio.rojas@urt.gov.co
Bogotá, D.C. – Colombia www.urt.gov.co

 UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL
	CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 80.945.700.

VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS: \$ 7.358.700.

ESTADO: Vigente.

La presente certificación se efectúa por solicitud del contratista en virtud del vínculo contractual con la Unidad dando fe de los negocios jurídicos celebrados en el marco de la justificación y estudios previos presentados junto con la solicitud de contratación, en el ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes, sin que ello conlleve al reconocimiento o vínculo diferente al suscrito entre estos.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. el 03 de agosto de 2025.

HECTOR
HERNANDO
ACOSTA
JIMENEZ


Firmado digitalmente por HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ
DN: T=PROFESIONAL ESPECIALIZADO, CN=ACOSTA JIMENEZ, STREET= Calle 13A #20-24 BARRIO TEUSACUILLO ADICIONAL ALIANZA, S=BOGOTÁ D.C., OU=TOBEN VIRTUAL, SERIALNUMBER=2325222, OID.1.3.6.1.4.1.22037.2.3=9004808759, O=1.3.6.1.4.1.22037.2.1=104, OU=UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS, L=BOGOTÁ D.C., G=HECTOR HERNANDO, C=CO, CN=HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ
Razón: Yo soy el autor de este documento
Ubicación:
Fecha: 05/08/2025 15:38:26 -05'00'

HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ

Elaboró: Pedro Matallana.
Revisó: Angie Hernández.

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13A No. 29-24 (Pisos del 8 al 13) Teléfonos (57 1) 3770300 - Ext: 1242 – 1151 – 1270 Correo: rocio.rojas@ur.gov.co
Bogotá, D.C. – Colombia www.ur.gov.co

 UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL
	CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

COORDINACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN, INTELIGENCIA DE MERCADO Y ANALÍTICA DE DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

CERTIFICA:

Que entre La Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas identificada con NIT No.900498879 – 9 y **GABRIEL ANTONIO PULECIO TRIANA**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 1075272405, se suscribió el siguiente contrato de Prestación de Servicios:

CONTRATO No. 2507 DE 2024

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar con su conocimiento técnico a las Direcciones Territoriales de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas respecto de las actividades técnicas requeridas para la elaboración, presentación y seguimiento al trámite judicial de la solicitud de restitución (Demanda) así como atender los requerimientos judiciales realizados por los despachos y apoyar las actividades catastrales requeridas en la etapa de cumplimiento de órdenes

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Hacer uso de las herramientas definidas por la entidad para garantizar la consistencia lógica entre los productos técnicos (ITC-ITG-PLANO-ITP), mediante la revisión integral de los documentos, con el fin de asegurar la calidad, coherencia y coincidencia de la información técnica de identificación e individualización del predio allí contenida, para las etapas judicial y posfallo, en cumplimiento de los parámetros técnicos establecidos en los protocolos y lineamientos vigentes determinados por la Dirección Catastral y de Análisis Territorial, así mismo articular la labor de revisión con los planes de trabajo establecidos por la dirección territorial.
2. Realizar el reporte y seguimiento al tratamiento de subsanación para aquellos productos que fueron valorados como no conformes en el ejercicio de revisión, a través del módulo de salidas no conformes en el aplicativo STRATEGOS.
3. Apoyar las actividades de elaboración, corrección o actualización de productos técnicos en cualquier etapa del proceso restitutivo que le sean asignados, atendiendo los lineamientos que al respecto ha emitido la Dirección Catastral
4. Atender los requerimientos que se ordenen por parte de los Jueces o Magistrados, así como la realización de pronunciamientos técnicos realizando ampliaciones o aclaraciones de las pruebas o informes técnicos ya sea por solicitud o por oficio de la Unidad y allegarlo al profesional jurídico que representa el caso, así mismo asistir a las audiencias cuando sea requerida el área catastral por el ente judicial, con el objeto de realizar las aclaraciones que se consideren necesarias.
5. Realizar la actualización o corrección de los informes técnicos, de acuerdo a las alertas emitidas producto del control de calidad realizado, inspecciones realizadas al predio o por oficio, en los casos que implique la modificación de linderos, coordenadas y/o área del predio, y si la misma afecta a otro(s) predio(s) que se encuentran en trámite judicial y/o en sentencia.
6. Realizar labores orientadas a ser enlaces técnicos entre la URT y los Despachos Judiciales, con el fin de aclarar de primera mano las dudas que les puedan surgir respecto a las pruebas técnicas.
7. Participar en la mesa técnica de análisis de sentencias y verificación de ordenes emitidas convocada por el Grupo de cumplimiento de órdenes, verificando la consistencia de esta orden con lo relacionado en los



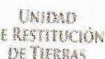
COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA



Agricultura

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13A No. 29-24 (Pisos del 8 al 13) Teléfonos (57 1) 3770300 - Ext: 1242 – 1151 – 1270 Correo: cesar.quinteros@urt.gov.co
Bogotá, D.C. – Colombia www.urt.gov.co



PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

8. Atender los requerimientos que se requieran en la etapa posfallo frente a las solicitudes técnicas catastrales necesarias para para el cumplimiento de ordenes de restitución de tierras que requiera la dirección territorial, de acuerdo con su perfil profesional.
9. Apoyar la identificación y subsanación de inconsistencias topológicas de los casos que se encuentran en Etapa Judicial o Posfallo y articular los requerimientos de campo para tal fin.
10. Apoyar mesas técnicas y/o reuniones interinstitucionales que se llevan a cabo durante la etapa judicial
11. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

FECHA DE TERMINACION: 31 de diciembre de 2024

VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS: \$7.144.400.

ESTADO: Vigente

La presente certificación se efectúa por solicitud del contratista en virtud del vínculo contractual con la Unidad dando fe de los negocios jurídicos celebrados en el marco de la justificación y estudios previos presentados junto con la solicitud de contratación, en el ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes, sin que ello conlleve al reconocimiento o vínculo diferente al suscrito entre estos.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. el 10 de septiembre de 2024.

HECTOR
HERNANDO
ACOSTA JIMENEZ

HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ

[illegible]

Elaboró: Natasha Díaz
Revisó: Nubia Vargas




COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA



Agricultura

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13A No. 29-24 (Pisos del 8 al 13) Teléfonos (57 1) 3770300 - Ext: 1242 - 1151 - 1270 Correo: cesar.quinteros@urt.gov.co
Bogotá, D.C. - Colombia www.urt.gov.co

 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL
	CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

COORDINACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN, INTELIGENCIA DE MERCADO Y ANALÍTICA DE DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

CERTIFICA:

Que entre La Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas identificada con NIT No.900498879 – 9 y GABRIEL ANTONIO PULECIO TRIANA, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No, 1075272405, se suscribió el siguiente contrato de Prestación de Servicios:

CONTRATO No. 1909 DE 2024

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar con su conocimiento técnico a las Direcciones Territoriales de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas respecto de las actividades técnicas requeridas para la elaboración, presentación y seguimiento al trámite judicial de la solicitud de restitución (Demanda) así como atender los requerimientos judiciales realizados por los despachos y apoyar las actividades catastrales requeridas en la etapa de cumplimiento de órdenes


OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Hacer uso de las herramientas definidas por la entidad para garantizar la consistencia lógica entre los productos técnicos (ITC-ITG-PLANO-ITP), mediante la revisión integral de los documentos, con el fin de asegurar la calidad, coherencia y coincidencia de la información técnica de identificación e individualización del predio allí contenida, para las etapas judicial y posfallo, en cumplimiento de los parámetros técnicos establecidos en los protocolos y lineamientos vigentes determinados por la Dirección Catastral y de Análisis Territorial, así mismo articular la labor de revisión con los planes de trabajo establecidos por la dirección territorial.
2. Realizar el reporte y seguimiento al tratamiento de subsanación para aquellos productos que fueron valorados como no conformes en el ejercicio de revisión, a través del módulo de salidas no conformes en el aplicativo STRATEGOS.
3. Apoyar las actividades de elaboración, corrección o actualización de productos técnicos en cualquier etapa del proceso restitutivo que le sean asignados, atendiendo los lineamientos que al respecto ha emitido la Dirección Catastral.
4. Atender los requerimientos que se ordenen por parte de los Jueces o Magistrados, así como la realización de pronunciamientos técnicos realizando ampliaciones o aclaraciones de las pruebas o informes técnicos ya sea por solicitud o por oficio de la Unidad y allegarlo al profesional jurídico que representa el caso, así mismo asistir a las audiencias cuando sea requerida el área catastral por el ente judicial, con el objeto de realizar las aclaraciones que se consideren necesarias.
5. Realizar la actualización o corrección de los informes técnicos, de acuerdo a las alertas emitidas producto del control de calidad realizado, inspecciones realizadas al predio o por oficio, en los casos que implique la modificación de linderos, coordenadas y/o área del predio, y si la misma afecta a otro(s) predio(s) que se encuentran en trámite judicial y/o en sentencia.



Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13A No. 29-24 (Pisos del 8 al 13) Teléfonos (57 1) 3770300 - Ext: 1242 – 1151 – 1270 Correo: cesar.quinieros@urt.gov.co
Bogotá, D.C. – Colombia www.urt.gov.co

 UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL
	CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

- Realizar labores orientadas a ser enlaces técnicos entre la URT y los Despachos Judiciales, con el fin de aclarar de primera mano las dudas que les puedan surgir respecto a las pruebas técnicas.
- Participar en la mesa técnica de análisis de sentencias y verificación de ordenes emitidas convocada por el Grupo de cumplimiento de ordenes, verificando la consistencia de esta orden con lo relacionado en los informes técnicos vigentes y apoyar de ser necesario la solicitud de aclaración, adición, corrección o modulación que se originen por temas técnicos
- Atender los requerimientos que se requieran en la etapa posfallo frente a las solicitudes técnicas catastrales necesarias para para el cumplimiento de ordenes de restitución de tierras que requiera la dirección territorial, de acuerdo con su perfil profesional.
- Apoyar la identificación y subsanación de inconsistencias topológicas de los casos que se encuentran en Etapa Judicial o Postfallo y articular los requerimientos de campo para tal fin.
- Apoyar mesas técnicas y/o reuniones interinstitucionales que se llevan a cabo durante la etapa judicial
- Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

FECHA DE INICIO: 26 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACION: 30 de abril de 2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 17.861.000,

VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS: \$7.144.400,

ESTADO: Vigente

La presente certificación se efectúa por solicitud del contratista en virtud del vínculo contractual con la Unidad dando fe de los negocios jurídicos celebrados en el marco de la justificación y estudios previos presentados junto con la solicitud de contratación, en el ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes, sin que ello conlleve al reconocimiento o vínculo diferente al suscrito entre estos.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. el 13 de marzo de 2024.

HECTOR
HERNANDO
ACOSTA
JIMENEZ

Firmado digitalmente por HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ
DN: cn=PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 2028, o=GRADO 15, sn=ACOSTA JIMENEZ, street=CL 72 11 80, st=BOGOTÁ D.C., ou=CONVENIOS - 1 AÑO - TERCER PERIODO, SERIALNUMBER=1995665, ORGID=5.5.4.1.23267.2.5-600488799, C=CO, SERIALNUMBER=1995665, o=UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS, ou=BOGOTÁ D.C., cn=HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ, Reason: Yo soy el redactor de este documento, Location: Bogotá, Fecha: 18/03/2024 10:25:45 -05'00'

HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ

Elaboró: Natasha Diaz




COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA



Agricultura

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13A No. 29-24 (Pisos del 8 al 13) Teléfonos (57 1) 3770300 - Ext: 1242 - 1151 - 1270 Correo: cesar.quinteros@urt.gov.co
Bogotá, D.C. - Colombia www.urt.gov.co

 UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL
	CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

Revisó: Alvaro Ramirez



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA



Agricultura

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13A No. 29-24 (Pisos del 8 al 13) Teléfonos (57 1) 3770300 - Ext: 1242 - 1151 - 1270 Correo: cesar.quinteros@urt.gov.co
Bogotá, D.C. - Colombia www.urt.gov.co



AR-591-24-GTH

LA SUSCRITA LÍDER GESTIÓN TALENTO HUMANO DE ARCE ROJAS
CONSULTORES & CIA. S.A.S

NIT. No. 830036858-9

CERTIFICA

Que el(a) Señor (a), **GABRIEL ANTONIO PULECIO TRIANA** identificado (a) con Cédula de ciudadanía número 1.075.272.405 de Neiva, laboró en nuestra Compañía en el siguiente período:

Tipo de Contrato	Fecha de inicio	Fecha terminación	Cargo	Salario
Contrato de trabajo por duración de la obra o labor determinada.	18 de septiembre de 2023.	01 de marzo de 2024.	Supervisor de tierras-Gestión Integral de Tierras.	\$8.494.530,00

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a), a los 05 días del mes de abril de 2024 en la ciudad de BOGOTÁ, D.C.


ANGELA DEL PILAR RUEDA CAMARGO
Líder Gestión Talento Humano

 **ARCE ROJAS**
CONSULTORES & CIA S.A.S.
NIT. 830.036.858-9

Elaboró: Yibeth Parra.
c.c. Hoja de Vida No. 1.075.272.405
Ruta: <https://filestation.arcerojas.com-5006/Administrativa y Financiera/GESTION TALENTO HUMANO/CONSECUTIVO TALENTO HUMANO/CONSECUTIVO AÑO 2024>

**DOCUMENTO
CERTIFICADO LABORAL**

CÓDIGO: F-GH-36

VERSIÓN: 01

FECHA: 21/01/2019

Medellín, 13 de septiembre de 2023

Avalúos y Tasaciones de Colombia – Valorar S.A.
NIT: 900232534-1

Certifica que:

El(La) señor(a) **Gabriel Antonio Pulecio Triana**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **No. 1.075.272.405** laboró en la compañía desde el **03 de octubre de 2022** hasta el **8 de septiembre de 2023**, desempeñándose como **Avaluador Profesional**.

Realizando las siguientes funciones:

- Realizar las visitas de campo necesarias para la ejecución de los Avalúos
- Realizar el registro fotográfico completo de los predios asignados para avalúo
- Llevar a cabo la investigación del mercado inmobiliario utilizando las herramientas internas, bases de datos e información externa
- Análisis y procesamiento de la información, aplicación de los métodos valuatorios
- Realizar cálculo de compensaciones por daño emergente y lucro cesante en el caso de ser procedente
- Aplicación de las normas NIIF según encargo valuatorio
- Preparar y sustentar las respectivas presentaciones para los comités técnicos y las juntas corporativas y de ser necesario con clientes
- Presentar los informes de avance respectivos solicitados por la coordinación de Avalúos y/o proyectos
- Participar en las reuniones de seguimiento y de direccionamiento de los proyectos
- Informar oportunamente las dudas técnicas y asistir a las reuniones de unificación de criterios con otros evaluadores
- Realizar los informes de avalúo definitivos

Medellín
+57(4) 448 07 27
Calle 16 # 41 - 210
Edificio La Compañía - Oficina 606
Línea Nacional 01 8000 510 727

Bogotá
+57(1) 745 05 89
Transversal 19A # 98 - 28
Edificio Centro Empresarial 9828
Oficina 201
www.valorar.com

VRG



**DOCUMENTO
CERTIFICADO LABORAL**

CÓDIGO: F-GH-36

VERSIÓN: 01

FECHA: 21/01/2019

- Diligenciar los formatos respectivos dispuestos por la dirección administrativa
 - Modificación de Avalúos por cambios sustanciales o de fondo a solicitud de cliente
 - Desarrollar el plan de trabajo definido con el coordinador de Avalúos y proyectos
 - Atender y corregir las observaciones del control de calidad de sus Avalúos
 - Apoyar o contribuir a las mesas consultivas del equipo de trabajo.
- del control de calidad de sus Avalúos
- Apoyar o contribuir a las mesas consultivas del equipo de trabajo.

Todo esto aplicando las correspondiente normativas en materia valuatoria, entre ellas:

- Resolución 620 del 2008 Avalúos en el marco de la ley 388 de 1997.
- Resolución 898 del 2014 expedida por el IGAC.
- Resolución 818 expedida por el municipio de Medellín.

Cordialmente,

**LUIS
EDUARDO
HENAO
GOMEZ**

Firmado
digitalmente por
LUIS EDUARDO
HENAO GOMEZ
Fecha: 2023.09.13
15:25:49 -05'00'

Luis Eduardo Henao Gómez
Gerente Administrativo y Financiero

EL SUSCRITO DIRECTOR DE TALENTO HUMANO
DE
REALTIX S.A.S.
NIT 900.317.973-8

CERTIFICA QUE:

GABRIEL ANTONIO PULECIO TRIANA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.075.272.405, estuvo vinculado(a) en nuestra organización con un contrato a término indefinido desde el día 01 de octubre de 2021 hasta el 06 de mayo de 2022, desempeñando el cargo de Gerente de Proyecto en el contrato No. 4600018922 celebrado entre REALTIX y ETB Barrancabermeja "Implementación de una solución tecnológica del Centro de Planeación Multipropósito del Distrito de Barrancabermeja - Santander.". Desarrollando las siguientes funciones:

- Realizar la planeación, verificación y control de la fase precontractual y contractual de los proyectos que le sean asignados.
- Realizar seguimiento a las actividades técnicas y operativas realizadas por el equipo de trabajo.
- Realizar informes de ejecución de los contratos, llevar control de las actividades y de la ejecución en términos financieros y técnicos.
- Realizar el seguimiento de la fase post contractual de los contratos asignados.

La presente se expide por solicitud del interesado para efectos de hoja de vida, en la ciudad de Bogotá D.C., a los diecinueve (19) días del mes de septiembre 2022.

Cordialmente,



RAINER LEONARDO MURILLO ROMERO
Director de Talento Humano

www.realtix.co

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: + 571 640 0322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: + 574 261 1811

EL SUSCRITO DIRECTOR DE TALENTO HUMANO
DE
REALTIX S.A.S.
NIT 900.317.973-8


CERTIFICA QUE:

GABRIEL ANTONIO PULECIO TRIANA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.075.272.405, estuvo vinculado(a) en nuestra organización con un contrato a término indefinido desde el día 01 de agosto 2020 hasta el 30 de septiembre de 2021, desempeñando el cargo de Coordinador Técnico de Gestión Predial en el contrato No. 055 de 2020 celebrado entre REALTIX y la EDU SABANETA "Ejecución de la gestión predial, ambiental y antropológica para la ampliación en doble calzada de la carrera 43ª entre calles 50 sur y 66 sur en el municipio de Sabaneta, Antioquia". Desarrollando las siguientes funciones:

- Elaborar los informes de mes con los resultados de los objetivos alcanzados en el proyecto.
- Coordinar las reuniones con el personal de la EDU, otras dependencias de la Alcaldía de Sabaneta y la Gerencia de Catastro de la Gobernación de Antioquia.
- Solicitar la información necesaria con los términos de referencia que deben tener los estudios ambientales ante el Área Metropolitana del Valle de Aburrá.
- Coordinar las visitas técnicas y sociales con los propietarios de los predios afectados por la ampliación vial.
- Revisar y aprobar los productos técnicos de entrega (trámites de rectificación de áreas, plano predial, ficha predial, ficha social).
- Revisar y aprobar los avalúos comerciales corporativos de los inmuebles requeridos para el proyecto.
- Realizar el acompañamiento técnico jurídico de los insumos necesarios para el gestor predial y realizar las solicitudes ante las diferentes dependencias de la alcaldía.
- Hacer seguimiento al cronograma de gestión predial, ambiental y antropológico.

La presente se expide por solicitud del interesado para efectos de hoja de vida, en la ciudad de Bogotá D.C., a los diecinueve (19) días del mes de septiembre 2022.

Cordialmente,



RAINER LEONARDO MURILLO ROMERO
Director de Talento Humano

www.realtix.co

Bogotá, Colombia
Av. Carrera 19 # 114 - 65.
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4
PBX: + 571 640 0322

Medellín, Colombia
Carrera 55 # 42 - 90
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102
PBX: + 574 261 1811

**LA SUSCRITA ADMINISTRADORA
DE
GRUPO TX S.A.S.
Nit 900.424.126-4**

GABRIEL ANTONIO PULECIO TRIANA, con Cédula de Ciudadanía No. 1.075.272.405 estuvo vinculado en nuestra organización desde el 01 de febrero de 2018 hasta el 31 de julio del 2020 con un contrato a término indefinido, desempeñando la siguientes cargos y funciones.

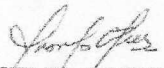
- ✓ Gerente de Proyectos desde el Junio 2019 a 31 Julio de 2020.
- ✓ Coordinador de Prediación desde el 01 Febrero 2018 a mayo de 2019

Entre las actividades representativas:

- Coordinar la elaboración de informes técnicos de prediación para contratos de comodato, arrendamiento, Administración de Espacio Público, entrega de bienes, enajenaciones de los inmuebles propiedad del municipio de Medellín.
- Asignación y revisión de los oficios de respuesta de PQR, en la verificación de la titularidad, restitución de los inmuebles en la alcaldía de Medellín.
- Coordinar el levantamiento técnico y estudios de títulos de predios en el proceso de actualización e incorporación de los activos fijos del municipio de Medellín.
- Llevar a cabo la recolección de los planos, títulos de adquisición, diseños arquitectónicos, actas de liquidación de las obras e insumos requeridos para el levantamiento físico jurídico de los activos a incorporar en el sistema contable del municipio de Medellín.
- Planificar las visitas de reconocimiento predial de los bienes fiscales y de uso público necesarios para las actividades de la gestión inmobiliaria.
- Realizar el control de calidad de los levantamientos detallados de lote y construcción del equipo de reconocimiento predial.

- Planificar el levantamiento de precisión de las áreas de terreno y construcción e informes técnicos de los proyectos especiales de la alcaldía, Unidad deportiva Atanasio Girardot, centros comerciales populares, locales comerciales de los parques biblioteca, cerros tutelares, estaciones de policía, parques lineales.

La presente se expide por solicitud del interesado en Medellín, a los veintiocho (28) días del mes de junio de 2022.

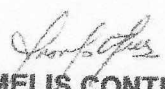

YASMELIS CONTRERAS MÁRQUEZ
Administradora
ycontreras@gruposi.com

LA SUSCRITA ADMINISTRADORA
DE
GRUPO TX S.A.S.
Nit 900.424.126-4

GABRIEL ANTONIO PULECIO TRIANA, con Cédula de Ciudadanía No. 1.075.272.405 estuvo vinculado en nuestra organización bajo la modalidad de Contrato de Prestación de servicio, ejecutando actividades como **Jefe de Predicación**, en las actividades desarrolladas para el contrato 4600074613 con la Secretaría De Suministros y Servicios- Municipio de Medellín desde el 01 de noviembre de 2017 al 31 de diciembre de 2017.

Se deja expresa constancia que entre Grupo Tx S.A. y el Contratista no existió vínculo laboral alguno y lo que recibió fue contraprestación a sus servicios.

La presente se expide por solicitud del interesado en Medellín, a los veintiocho (28) días del mes de junio de 2022.


YASMELIS CONTRERAS MÁRQUEZ
Administradora
ycontreras@gruposi.com

UNIÓN TEMPORAL IB INGENIEROS Y BIÓLOGOS S.A.S – BIOTOPO LTDA
NIT: 900.978.564 – 4

CERTIFICA QUE:

El Ingeniero Catastral GABRIEL ANTONIO PULECIO TRIANA, identificado con la cedula de ciudadanía No 1.075.272.405 de Neiva, laboró en la compañía desde el 12 de octubre de 2016 al 31 de mayo de 2017.

Durante su permanencia se desempeño como Ingeniero Catastral de los proyectos:

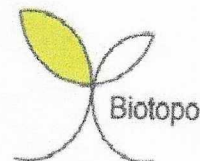
- Formulación del Plan de Reasentamiento de las Comunidades de los corregimientos de Tucurínca, Guacamayal, Sevilla, Orihueca, e Iberia del municipio Zona Bananera – Magdalena.
- Implementación del Plan de Reasentamiento de las Comunidades de Guamachito, Varela y Río Frio, corregimientos del municipio Zona Bananera – Magdalena.

Desde su cargo desempeño las siguientes funciones:

- Realizar estudios de alinderamiento de predios, basados en los títulos de propiedad, que conduzcan a la determinación de predios ubicados dentro de los corredores férreos.
- Realizar y ejercer control de calidad de los registros topográficos necesarios y que se generen para el proceso de Gestión Predial.
- Solicitar y tramitar certificaciones de cabidas y linderos, en el evento de ser requeridos para sanear vicios de carácter técnico.
- Gestionar documentos catastrales tales como Boletines o Certificaciones Catastrales, ante las entidades de Catastro y Oficinas Regionales del IGAC.
- Gestionar ante las Alcaldías Municipales las Actas de Aprehensión, Tomas de Posesión o Actas de Entrega, suscrita por esa entidad, con los propietarios, juntas de acción comunal o entidades particulares, en el marco de sustentar la ocupación de Espacios Públicos o para gestionar documentos jurídicos.
- Identificar los corredores de obra suministrando a la coordinación de todos los insumos necesarios para su posterior identificación jurídica.
- Llevar a cabo el seguimiento y control de calidad, a los contratos que se suscriban, relacionados con levantamientos topográficos y elaboración de avalúos comerciales corporativos.




UT IB INGENIEROS Y BIÓLOGOS S.A.S – BIOTOPO LTDA
Calle 73 No 20-22, Oficina 502, Bogotá D.C
Tel: 7682295 / 3105663747
Email: utibsasbiotopo@gmail.com



- Revisar los avalúos que se contraten, a fin de garantizar que los valores adoptados, se encuentren dentro de los rangos técnicos normativos y adelantar los tramites para su objeción y/o corrección ante el contratista o entidad que los elaboro.
- Proyectar las Actas de Entrega de aquellos predios que están siendo objeto de adquisición o recuperación de vías férreas por parte de la Agencia Nacional de Infraestructura – ANI.
- Elaborar y mantener actualizadas las matrices de seguimiento o Bases de Datos de cada uno de los proyectos que adelanta la UT IB INGENIEROS Y BIOLOGOS SAS – BIOTOPO LTDA, en el marco del contrato suscrito con la ANI.
- Asistir a los comités de seguimiento que se celebran entre la ANI, FENOCO y/o la UT IB INGENIEROS Y BIOLOGOS SAS – BIOTOPO LTDA y a las cuales hay sido previamente convocado.
- Participar en las reuniones que se requieran a nivel institucional e interinstitucional.
- Guardar la debida confidencialidad sobre la información a la cual tuviera acceso.

La presente se expide a solicitud el interesado a los 25 días del mes de septiembre de 2023.

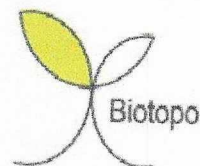
Cordialmente



CARMEN ROCIO OBREGON SALAZAR.
Representante Legal
UT IB INGENIEROS Y BIÓLOGOS SAS-BIOTOPO LTDA.



UT IB INGENIEROS Y BIÓLOGOS S.A.S – BIOTOPO LTDA
Calle 73 No 20-22, Oficina 502, Bogotá D.C
Tel: 7682295 / 3105663747
Email: utibsasbiotopo@gmail.com





CERTIFICADO DE PASANTIA

El que suscribe, **ANTONIO JOSE AVENDAÑO AROSEMENA**, Director de la Dirección de Información, Cartografía y Estadística- (DICE) de la Secretaría Distrital de Planeación informa,

Que el **GABRIEL ANTONIO PULECIO TRIANA** identificado con cédula de ciudadanía No. 1075272405 de Neiva, estudiante de Ingeniería Catastral y Geodesia de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, ha realizado su pasantía como modalidad de grado en la DICE con el proyecto 'APICACIÓN DE ESTÁNDARES Y POLÍTICAS DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN' desde el 03 de noviembre de 2015 al 02 de mayo de 2016, siendo sus actividades:

- Elaboración de protocolos para la actualización de la información estadística de Cámara de Comercio de Bogotá y Curadurías Urbanas.
- Elaboración del Catálogo de Objetos de la Base de Datos Geográfica Corporativa de la SDP.
- Aplicación de la Norma ISO 19115 para la incorporación de los metadatos en el Sistema Gestor de Metadatos de la SDP.

Estas actividades son de gran importancia en el manejo, gestión y consulta de información geográfica del Distrito Capital, para la toma de decisiones.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada para los fines pertinentes a los cinco (5) días del mes de Julio de 2016.

Cordialmente,

ANTONIO JOSE AVENDAÑO AROSEMENA
Director de Información, Cartografía y Estadística

Carrera 30 N. 25 - 60
Código Postal 111311
Pisos 1, 5, 8 y 13
PBX 335 8000
www.sdp.gov.co
Info.: Línea 195



SG CER200000



CO-SG CER200000



CP CER200000

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**